

# Factura Pequeño Contribuyente

MAGNOLIA IRIS, GALVEZ SANABRIA  
 Nit Emisor: 7135041  
 MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA  
 11 AVENIDA 'D' 12-31 zona 17, GUATEMALA, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3378519  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
 CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 DEF892E8-93DD-4F33-B631-32976DE4C5B9  
 Serie: DEF892E8 Número de DTE: 2480754483  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-mar-2020 03:55:13  
 Fecha y hora de certificación: 05-mar-2020 03:55:13

CANCELADO

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en la Sección de Presupuesto del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de marzo de 2020, según contrato administrativo No. 339-2020 y Acuerdo Ministerial No. 8-2020	10,000.00	0.00	10,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	10,000.00	

Diez mil 00/100

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten Signature]*



Licenciado  
Eleuterio Cahuec Del Valle  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 339-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 8-2020**, correspondiente **al mes de marzo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie: DEF892E8 y número de DTE: 2480754483**.

**Actividades Realizadas:**

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados en el mes de marzo.
3. Revisión de expedientes de modificaciones presupuestarias.
4. Apoyo en las reprogramaciones de cuota normal para el mes de marzo, con las respectivas justificaciones por renglón de gasto.
5. Elaboración de proyectos de dictámenes presupuestarios.
6. Integración de la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el mes de marzo, específicamente del personal permanente y supernumerario, por fuente de financiamiento, centro de costo y renglón de gasto.
7. Revisión y análisis de expedientes sobre aspectos presupuestarios.
8. Elaboración de informes financieros.

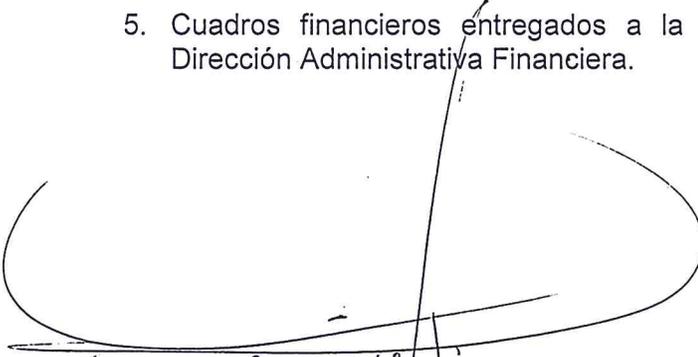
**Resultados Obtenidos:**

1. CUR de Compromiso y Devengado revisados.
2. Expedientes de modificaciones presupuestarias revisados.

3. Proyectos de dictámenes presupuestarios elaborados y presentados a la Jefatura de la Sección de Presupuesto.
4. Cuadro con la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del personal permanente y supernumerario, por fuente de financiamiento, centro de costo y renglón de gasto, actualizado al mes de marzo de 2020.
5. Cuadros financieros entregados a la Jefatura de la Sección de Presupuesto y Dirección Administrativa Financiera.



Magnolia Iris Gálvez Sanabria de Sierra



Vo. **Estuardo Trinidad López**  
Coordinador de Presupuesto  
Dirección General del Patrimonio Cultural  
y Natural